

Aanvraagformulier klein initiatief (tot en met €10.000,-)

Subsidieregeling Fonds 2018-2021

Formulier retour sturen naar: Gemeente Ooststellingwerf
t.a.v. het College van B&W
Postbus 38
8430 AA OOSTERWOLDE

Bezoekadres: Gemeente Ooststellingwerf
't Oost 11
8431 LE OOSTERWOLDE

Denkt u voordat u het formulier gaat invullen aan het volgende:

- *De activiteit waarvoor subsidie kan worden verleend, moet voldoen aan de Algemene Subsidieverordening en de Subsidieregeling Het Fonds 2018-2021. (zie ev. www.ooststellingwerf.nl)*
- *Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier volledig invult, ondertekent en de bijlagen zoals genoemd onder D toevoegt. Alleen dan kunnen wij uw aanvraag in behandeling nemen.*
- *Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te dienen. Voor elke aanvraag vragen wij u een afzonderlijk aanvraagformulier in te vullen.*
- *Het aanvraagformulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien u als rechtspersoon de aanvraag indient, betekent dit dat uw aanvraag moet zijn ondertekend door alle vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders van uw rechtspersoon.*
- *Enkel het verwijzen naar meegestuurde stukken is niet voldoende; alle gevraagde informatie dient (kort samengevat) in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.*
- *U doet een aanvraag voor een klein initiatief (tot en met €10.000,-) of een groot initiatief (vanaf €10.000,- tot maximaal €25.000,-). Dit formulier is voor een klein project. Het formulier voor een groot initiatief vindt u op www.ooststellingwerf.nl/fonds.*

U kunt het aanvraagformulier per post indienen vanaf 31 augustus 2020 tot en met 18 september 2020. U kunt het ook bij de balie van het gemeentehuis afgeven.

Heeft u vragen over de aanvraagprocedure? Neem dan contact op met Oscar Weehuizen via o.weehuizen@ooststellingwerf.nl of 0516-566367.

A. Algemene gegevens

A1. Gegevens aanvrager (contactgegevens)

U vraagt subsidie aan namens een:	☐ Vereniging ☐ Stichting	
Naam rechtspersoon:		
Straat en huisnummer:		
Postcode:	Plaats:	
Telefoonnummer:		
Website:		
Contactpersoon Aanvrager		
Naam en voorletters:		
Geslacht:		
Titel:		
Functie bij het project:		
Telefoonnummer:		
Mobiel nummer:		
E-mailadres:		
Wordt de aanvragende partij, voor deze aanvraag, vertegenwoordigd door een gemachtigde?	☐ Nee ☐ Ja	
Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de hiervoor bijgevoegde machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend.		

A2. Bankgegevens aanvrager

IBAN-nummer:	
Tenaamstelling rekening:	

A3. Overige gegevens aanvrager

Is de aanvrager ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	☐ Nee ☐ Ja Nummer KvK _____
---	---

A4. Overige aanvragen bij de gemeente

Heeft u naast deze aanvraag dit jaar andere subsidie aanvragen voor hetzelfde project bij de gemeente ingediend?	☐ Ja ☐ Nee (ga naar vraag B1)
Wanneer heeft u deze aanvragen ingediend?	
Vul hier de indieningsdata van de overige aanvragen in.	

B. Projectgegevens		
1	Naam van het project:	<i>Vul hier in een paar woorden de naam van uw project in.</i>
2	Geplande startdatum : Geplande einddatum:	<u>Startdatum</u>: datum waarop de eerste kosten voor de uitvoering van de te subsidiëren activiteit worden gemaakt. <u>Einddatum</u>: Datum waarop deze activiteit is afgerond. <u>Let op!</u> • Activiteiten die al gestart zijn voor de datum van indiening van deze aanvraag komen niet voor subsidie in aanmerking. • Kleine initiatieven moeten binnen 12 maanden na de startdatum zijn afgerond. • Grote initiatieven moeten binnen 24 maanden na de startdatum zijn afgerond.
3	Wat is/zijn de doelstelling(en) van uw project	<i>Beschrijf hier kort en bondig de doelstelling(en) van de activiteit of het project. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.</i>
4	Beschrijving van het project en de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt	<i>Beschrijf hier kort en bondig de inhoud van de activiteit of het project. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.</i>
5	Wat zijn de totale kosten van uw project?	<i>Vul hier de totale projectkosten in (indien u de BTW kosten van uw project kunt verrekenen en/of compenseren dient u de totale kosten van uw project <u>excl. BTW</u> te vermelden).</i>

Heeft u vragen over de aanvraagprocedure? Neem dan contact op met Oscar Weehuizen via o.weehuizen@ooststellingwerf.nl of 0516-566367.

C. Beoordelingscriteria

1	Sociale samenhang Art. 8.4 a	<i>Beschrijf hier op welke wijze de activiteit of het project een positieve bijdrage levert aan de sociale leefbaarheid of de onderlinge relaties van mensen. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.</i>
2	Draagvlak voor de activiteit Art. 8.4 b	<i>Beschrijf hier wat het draagvlak is voor de activiteit. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.</i>
3	Mate van continuïteit Art. 8.4 c	<i>Beschrijf hier hoe de activiteit of het project bijdraagt aan een voortdurende situatie. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.</i>

4	Samenwerking Art. 8.4 d	<i>Beschrijf hier hoe de activiteit of het project de samenwerking tussen mensen of organisaties bevordert. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.</i>
5	Kansen voor minder kansrijken Art. 8.4 e	<i>Beschrijf hier op welke wijze geeft de activiteit of het project een positieve bijdrage levert aan mensen met een minder kansrijke positie in de samenleving. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.</i>
6	Levert het project een positieve bijdrage aan natuur en milieu? Art. 8.4 f	<i>Beschrijf hier op welke wijze de activiteit of het project een positieve bijdrage levert aan natuur , milieu of landschap. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.</i>

Beschrijf hier op welke manier de activiteit of het project als vernieuwend kan worden beschouwd. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.

Beschrijf hier op welke wijze en in welke mate de initiatiefnemers zelf een vrijwillige actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van de activiteit. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.

		<i>Beschrijf hier in welke mate gebruik wordt gemaakt van andere financieringsbronnen. U kunt de uitgebreide beschrijving opnemen in uw projectplan.</i>
--	--	---

D. Bijlagen		
1	Een projectplan (niet verplicht)	☐ Als bijlage meegestuurd
2	Gespecificeerde begroting inclusief dekkingsplan <i>In uw begroting dient u de verschillende kosten van uw project inzichtelijk te maken.</i>	☐ Als bijlage meegestuurd
3	Een uittreksel van de Kamer van Koophandel <i>(alleen als de aanvragende partij ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel).</i>	☐ Als bijlage meegestuurd
4	Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de hiervoor bijgevoegde machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend.	☐ Als bijlage meegestuurd
5	Stuur de statuten van uw vereniging / stichting mee, zodat we kunnen controleren dat alle benodigde handtekeningen onder het formulier zijn gezet.	☐ Als bijlage meegestuurd
6	Eventuele andere documenten ter illustratie van uw initiatief: 1. _____ 2. _____ 3. _____	☐ Als bijlage meegestuurd ☐ Als bijlage meegestuurd ☐ Als bijlage meegestuurd

E. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregelingen, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- Niet in surséance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door aanvrager

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s):*

Naam:

Handtekeningen:

Naam:

Handtekeningen:

Naam:

Handtekeningen:

Naam:

Handtekeningen:

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld en alle benodigde bijlagen zijn toegevoegd.

**) Let op! bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, . . . e.d..).*

Heeft u vragen over de aanvraagprocedure? Neem dan contact op met Oscar Weehuizen via o.weehuizen@ooststellingwerf.nl of 0516-566367.